

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пижемская средняя школа»
(МОУ Пижемская СОШ)

ПРИКАЗ

24.04.2025

№140-од

р. п. Пижма

**О внедрении целевой модели наставничества в МОУ
Пижемская СОШ и назначении куратора**

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 20.05.2020 №316-01-63-915 /20 О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МОУ Пижемская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МОУ Пижемская СОШ в период с 01.09.2025 по 01.09.2028 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ заместителя директора по ВР Варанкину Е.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.10.2025;
 - организовать обучение наставников;
 - составить и корректировать программу наставничества в процессе реализации – в соответствии с положением о наставничестве МОУ Пижемская СОШ от (Приложение № 2 к приказу №42-од от 14.03.2022г.)
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);

- докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 5. Утвердить Программу наставничества на 2025-2028 гг. МОУ Пижемская СОШ согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Якимова

зам. директора



Е.В. Варасина

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ Пижемская СОШ

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 12.03.2025 | Секретарь |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 18.10.2025 | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 31.10.2025 | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.09.2025 В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 01.09.2025 | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 15.10.2025 В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | | |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимыми для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | До 30.10.2025 В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | | |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | | |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | | |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 24.10.2025 | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | Куратор Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы | По программе | Куратор |

| | | |
|---|-----------------------------|---------|
| наставничества | наставничества | |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | | |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Сентябрь 2026 | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | | |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Август – сентябрь | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | | |