

**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Пижемская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Целью внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Пижемская средняя школа» (далее – Учреждение) является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования Учреждения, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учёбы время.

1.2. При отборе содержания и видов деятельности детей по каждому направлению внеурочной деятельности Учреждением учитываются интересы и потребности детей, их родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, творческого развития личности, природосообразности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, системности во взаимодействии общего и дополнительного образования.

1.4. Ответственным за организацию и результаты внеурочной деятельности в Учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за ее результаты.

1.5. Координирующую роль во внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения;

- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающихся, в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

1.5. Содержание образования во внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых программ внеурочной деятельности и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллективов, деятельность в рамках дополнительного образования детей.

1.7. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как Учреждения, так и других образовательных организаций.

2. Содержание внеурочной деятельности

2.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно – оздоровительное.

2.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

2.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам;

программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

2.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.6. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и соответствующие приложения к ним как самостоятельно, так и на основе примерных программ.

2.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно - тематический план (по годам обучения);
- содержание программы;
- показатели эффективности достижения планируемых результатов;
- планируемые результаты;
- список литературы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с образовательными программами, планами, утвержденными директором Учреждения.

3.2. План внеурочной деятельности Учреждения утверждается приказом директора ежегодно.

3.3. Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.4. Расписание внеурочной деятельности в начале учебного года утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания

производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

3.5. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется спецификой реализуемой программы.

3.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой с учетом требований СанПиН.

3.7. Реализация программ внеурочной деятельности может осуществляться в форме аудиторных и внеаудиторных занятий, экскурсий, посещения концертов, выставок, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

3.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.9. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.10. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательного-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

3.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью в течение учебного года осуществляется классным руководителем.

3.12. Классный руководитель проводит опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании опроса формируется общий заказ.

3.13. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса при организации выбора направлений внеурочной деятельности и в процессе занятий в объединении.

3.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в соответствующем журнале.

3.15. В целях совершенствования содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников внеурочная деятельность обеспечивается методическим сопровождением.

4. Финансирование внеурочной деятельности

4.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями и квалификационными характеристиками работников.

Принят с учетом мнения
педагогического совета (Протокол от 27.12.2016 № 6)

Принят с учетом мнения
совета родителей (Протокол от 26.12.2016 № 4)

Принят с учетом мнения
совета обучающихся (Протокол от 26.12.2016 № 4)