

ПРОЕКТ

Утверждено приказом
Министерства образования, науки
и молодежной политики
№ _____

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Тоншаевском муниципальном округе.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящая организационно-технологическая модель определяет проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Тоншаевского муниципального округа, сроки проведения Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, участников Олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров.
- 1.2.** Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам.
- 1.3.** Школьный и муниципальный этапы Олимпиады на территории Тоншаевского муниципального округа проводятся по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 « Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения олимпиады): математике, русскому языку, иностранному языку (английскому, немецкому), информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, астрономии для обучающихся по общеобразовательным программам основного

общего и среднего образования; по математике и русскому языку для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Форма проведения олимпиады — очная.

1.5. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее — участники олимпиады).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике для 4-11 классов);

1.8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады.

2.1. Школьный и муниципальный этап олимпиады проводятся ежегодно в период с 1 сентября по 25 декабря.

2.2. Сроком окончания школьного, муниципального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

1 ноября — для школьного этапа олимпиады;

25 декабря — для муниципального этапа олимпиады;

2.3. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является Управление образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа (далее – управление образования). Организатор школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организаторам соответствующих этапов в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Организаторы школьного и муниципального этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.5. Организационно-методическое сопровождение, координацию проведения школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляет информационно-методический кабинет управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа.

2.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее — муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

2.7. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.8. Состав муниципальных предметно-методических комиссий (МПК) по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Член Муниципальной предметной комиссии должен иметь высшее образование; стаж

работы в сфере образования не менее 5 лет; опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний.

2.9. Для организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.10. Оргкомитет школьного и муниципального этапов олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, обеспечивает организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях*; обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся,

заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее — сведения об участниках), и передает их организатору школьного и муниципального этапов олимпиады; обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады; несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее — СП 2.4.3648-20).

2.11. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри школьного и муниципального этапов олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного и муниципального этапов олимпиады; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол; направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее — рейтинговая таблица). Протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету; направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.12. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели** ,

должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее — сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

*** Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

******Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833).

******* Пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29234), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 г. № 552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный № 32423), от 12 января 2015 г. № 2 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35849) и от 6 апреля 2017 г. № 312 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2017 г., регистрационный № 46555).

III. Проведение олимпиады

3.1. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету,

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.3. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств; привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады); использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады); оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады); копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными

устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.4. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

3.5. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3.6. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; участникам олимпиады, организаторам олимпиады, лицам, перечисленным в пункте 2.12 организационно-технологической модели, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады,

в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 2.12. организационно-технологической модели, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

3.9. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады, утвержденным приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, по организационно-технологической модели, с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

3.10. Организатор школьного этапа олимпиады:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады с учетом сроков, указанных в пункте 1.1 Порядка проведения всероссийской олимпиады; не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады; не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует начальника управления образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Тоншаевского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-

инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития; организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений; устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады; в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.11 Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3.12. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, данной организационно-технологической моделью, с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.13. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, с учетом сроков, указанных в пункте 1.1 Порядка проведения ; не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады; не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует начальника управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и

утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений; в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках; организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.14. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

4.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образование, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады; разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации****

**** Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный № 15785), с изменениями, внесенными, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 г., регистрационный № 18707), от 22 сентября 2011 г. № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 22540), от 18 декабря 2012 г. № 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2013 г., регистрационный № 26993), от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 35916), от 18 мая 2015 г. № 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2015 г., регистрационный № 37714) и от 31 декабря 2015 г. № 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936); федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1644 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 35915) и от 31 декабря 2015 г. № 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937); федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая

2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532).

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

4.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий в управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа в определенном им порядке в зашифрованном виде.

4.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады

4.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется управлением образования, спорта и молодежной

политики администрации Тоншаевского муниципального округа (школьный этап), министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (муниципальный этап).

4.5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

Оргкомитет школьного и муниципального этапов:

Обеспечивает организацию и проведение школьного и муниципального этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады на территории Тоншаевского муниципального округа.

- Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного и муниципального этапов Олимпиады.
- Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- До начала школьного этапа принимает от муниципального оргкомитета электронные носители с олимпиадными заданиями. До начала муниципального этапа принимает от регионального оргкомитета электронные носители с олимпиадными заданиями; обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- За 1 рабочий день до начала предметной Олимпиады осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям. Оформляется акт на тиражирование олимпиадных заданий.

В день проведения предметной Олимпиады:

- проводит инструктаж с дежурными в аудиториях;
- передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями дежурным в аудиториях;

- принимает от сопровождающих участников Олимпиады приказы общеобразовательных организаций о направлении учащихся на Олимпиаду;
- принимает от участников Олимпиады по ОБЖ, физической культуре справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом;
- следит за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады;
- принимает от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- осуществляет их кодирование (обезличивание);
- передает обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки, составления протокола, определения победителей и призеров в соответствии с установленной организатором муниципального этапа Олимпиады квотой на муниципальный этап;
- составляет протокол проведения Олимпиады;
- принимает от членов жюри итоговые протоколы;
- раскодирует работы;
- доводит предварительные итоги Олимпиады до сведения участников школьного , муниципального этапа.

На следующий день после проведения Олимпиады:

- организует для участников Олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений в месте проведения предметной олимпиады;
- организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции.
- Публикует в течение пяти рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы проведения школьного, муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели на сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа.

Представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области согласно графику:

- олимпиадные работы обучающихся 9 - 11 классов, победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- согласие родителей на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- Протоколы и отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по форме, утвержденной организатором регионального этапа.
- Направляет для участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, которые набрали установленное организатором регионального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.
- Обеспечивает хранение олимпиадных работ, не прошедших на региональный этап Олимпиады, в ИМК до 30 апреля с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт.

Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету:

- Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы.

Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания в день проведения олимпиады. Сканы проверенных муниципальными жюри работ и рейтинговые списки до 15.00 часов на следующий день после проведения олимпиады направляются в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

В течении 3-х дней осуществляется проверка работ региональным жюри, после которой результаты направляются в муниципалитет.

- Составляет протокол по итогам Олимпиады.
- Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой.
- После проверки работ региональным жюри муниципальное жюри подводит предварительные итоги:

- осуществляет просмотр работ и разбор олимпиадных заданий;
- по заявлению участника Олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника Олимпиады или ее отклонении; - доводит результат апелляции до сведения оргкомитета.

Не позднее, чем через 10 дней со дня проведения олимпиады подводятся окончательные итоги олимпиады.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

5.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри обращается в региональную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

- 5.2. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
- 5.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.
- 5.4. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.
- 5.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 5.6. Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 5.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.8. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

5.9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.10. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей управления образования, спорта и молодежной политики администрации тоншаевского муниципального округа. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

5.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

5.14. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

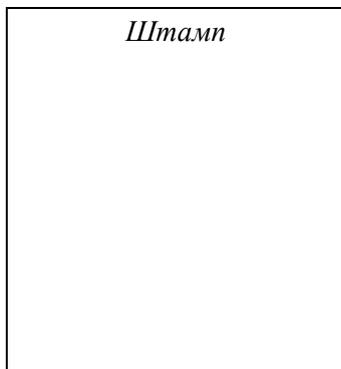
Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.15. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.16. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.17. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

Образец оформления титульного листа участника олимпиады



Шифр _____

Олимпиадная работа

_____ этапа

(указывается этап олимпиады)

по _____

(предмет)

ученика (ученицы) _____ класса

(название общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Учитель: _____

(ФИО в именительном падеже)

Приложение 2

к организационно-технологической
 модели проведения школьного и
 муниципального этапов всероссийской
 олимпиады школьников

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады
 школьников:**

В оргкомитет школьного и муниципального этапов

Всероссийской олимпиады

Заявление **Прошу**

допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь(подопечную)

_____, обучающегося _____ класса МОУ

_____ к
 участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число участников) этапах
 всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году по следующим
 предметам: _____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего несовершеннолетнего (ей) сына,
 дочери _____, в том числе в
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
 Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 ознакомлен(а)

1 сентября _____ г.

Подпись _____

Приложение 3

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
проживающий по адресу _____
_____ Паспортные
данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____
_____ на основании
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью) Класс
обучения _____
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом
общеобразовательного
учреждения): _____
_____ Адрес
данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные
телефоны: _____
_____ Дата рождения (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____
_____ Домашний адрес (с индексом): _____
_____ Домашний телефон (с кодом): _____
Мобильный телефон: _____
Электронный адрес: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/опекаемого организаторам всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам **Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**, зарегистрированного по адресу: Нижегородская область, п. Тоншаево, ул. Свердлова д.2а, министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, зарегистрированного по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организатор) и региональному оператору ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 101 (далее – Оператор)

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Организатору и Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации. Также я разрешаю Организатору и Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены

и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение 4.

к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

Утверждаю _____ председатель оргкомитета
школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

_____ этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
обучающихся _____ класса. Дата _____ Макс балл _____

№ п/п	ФИО ученика (полностью)	Класс	ОО	Фамилия, инициалы педагога	Бал л	Статус
1.						Победитель
2.						Призёр
3.						Призёр
4.						Участник

Победитель олимпиады

Призеры олимпиады

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /, _____ / _____ /

Приложение 6

к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

Акт
уничтожения олимпиадных работ
_____ **этапа всероссийской**
олимпиады школьников

Комиссия в составе:

уничтожили олимпиадные работы участников _____ этапа олимпиады
20__ - 20__ учебного года

по _____
(наименование предмета/предметов)

в количестве _____ *штук*.

Подписи членов комиссии _____

Дата _____

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

**Образец заявления участника олимпиады на
просмотр олимпиадной работы**

Председателю жюри

_____ этапа

всероссийской олимпиады школьников по

(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы по _____

(предмету).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 8.
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

**Образец заявления участника олимпиады на
апелляцию олимпиадной работы**

Председателю жюри

_____ этапа

всероссийской олимпиады школьников по

_____ от

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

Прошу Вас пересмотреть _____ задание (задания) моей олимпиадной работы по _____ (указать предмет), так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Дата _____

Подпись _____