

Приложение 1  
к приказу управления образования  
от 08.09.2020 г. № 401-од

**Организационно-технологическая модель проведения  
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  
в Тоншаевском муниципальном районе  
(новая редакция).**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель определяет проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Тоншаевского муниципального района, сроки проведения Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, участников Олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров.
- 1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам.
- 1.3. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады на территории Тоншаевского муниципального района проводятся по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее - Порядок проведения олимпиады): математике, русскому языку, иностранному языку (английскому, немецкому), информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, астрономии для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего образования; по математике и русскому языку для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
- 1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального района (далее – управление образования). Организатор школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организаторам соответствующих этапов в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.
- 1.5. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет информационно-методическим кабинетом управления образования (далее- ИМК).
- 1.6. Рабочим языком проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады является русский язык.
- 1.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем **за 10 рабочих дней** до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения Олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

- 1.8. Участие в Олимпиаде обучающихся общеобразовательных организаций является добровольным. Взимание платы не допускается.
- 1.9. До начала школьного, а затем муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета проводят с участниками соответствующего этапа Олимпиады инструктаж, информируют о продолжительности Олимпиады, о правах и обязанностях участников, о времени и месте ознакомления с результатами, времени и месте разбора олимпиадных заданий, порядке просмотра олимпиадной работы и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.
- 1.10. При проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады участникам предоставляется рабочее место, обеспечивающее равные условия участия в Олимпиаде.
- 1.11. Во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады к участникам предъявляются требования в соответствии с Порядком проведения олимпиады.
- 1.12. По итогам каждого этапа Олимпиады индивидуальные результаты участников по каждому общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу результатов (рейтинг), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в формате электронных таблиц. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 1.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады вправе: присутствовать при анализе олимпиадных заданий и их решений (без права вступать в дискуссию с членом жюри, осуществляющим разбор олимпиадных заданий); подать заявление на просмотр работы в жюри соответствующего этапа Олимпиады, а в случае несогласия с выставленными баллами подать заявление на апелляцию.
- 1.14. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного или муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.
- 1.15. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады, должностные лица министерства образования Нижегородской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.
- 1.16. Для научно-методического обеспечения школьного и муниципального этапов Олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии, которые не позднее, чем за три дня до проведения школьного этапа Олимпиады готовят и направляют в оргкомитет школьного этапа комплект олимпиадных заданий; требования к проведению школьного этапа всероссийской Олимпиады; критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, размещенных на сайте [www.rosolymp.ru](http://www.rosolymp.ru).
- 1.17. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, на школьном и муниципальном этапе создается жюри, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения олимпиады.
- 1.18. В целях повышения качества и объективности проверки олимпиадных работ по согласованию с министерством образования Нижегородской области в состав жюри муниципального этапа могут включаться представители регионального жюри в качестве

сопредседателей по каждому предмету. Сопредседатели жюри участвуют в проверке олимпиадных работ дистанционно.

## **2. Проведение школьного этапа олимпиады**

- 2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября по 1 ноября в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского района .
- 2.2. Участниками школьного этапа являются обучающиеся 4 - 11 классов, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.
- 2.3. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.
- 2.4. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется на тетрадных листах гелевой ручкой . Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 1).
- 2.5. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации Тоншаевского муниципального района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.
- 2.6. Расписание Олимпиады в каждой общеобразовательной организации утверждается приказом по общеобразовательной организации. Время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.
- 2.7. Организатор школьного этапа (управление образования):
  - 2.7.1. Формирует оргкомитет. В состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады входят представители управления образования, специалисты ИМК, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники. Состав оргкомитета школьного этапа утверждается приказом управления образования.
  - 2.7.2. Формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету. В состав жюри входят педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций Тоншаевского муниципального района. Состав жюри утверждается приказом управления образования.
  - 2.7.3. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает приказом управления образования.
  - 2.7.4. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
  - 2.7.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
  - 2.7.6. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о нормативных документах,

регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады через публикацию информационных материалов на сайте отдела образования: [tonshobr.ru](http://tonshobr.ru)

2.7.7. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров школьного этапа в пределах 30% от общего числа участников в каждой параллели. Победителями школьного этапа олимпиады могут считаться 10% из числа участников. Если претендентов за звание победителя школьного этапа Олимпиады окажется менее 10%, то победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

2.7.8. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района в сети Интернет.

## 2.8. Оргкомитет школьного этапа:

2.8.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

2.8.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады в Тоншаевском муниципальном районе.

2.8.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

2.8.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.8.5. Получает за три рабочих дня до начала первой предметной Олимпиады олимпиадные задания от организатора школьного этапа Олимпиады.

2.8.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа Олимпиады.

2.8.7. Выбирает из своего состава ответственного за:

- хранение, отправку олимпиадных заданий, соблюдение конфиденциальности;
- сбор и обобщение итогов школьного этапа Олимпиады по Тоншаевскому муниципальному району;

2.7.9. размещение нормативных документов и результатов предметных олимпиад на сайте [tonshobr.ru](http://tonshobr.ru)

– 2.9. Из своего состава выбирает ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в конкретной общеобразовательной организации, которые:

- собирают заявления родителей на участие их детей в Олимпиаде (Приложение 2);
- информируют участников и их родителей о нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады;
- собирают согласия родителей (законных представителей) участников Олимпиады на обработку персональных данных и публикацию результатов соответствующих этапов Олимпиады в сети Интернет их несовершеннолетних детей (опекунов), обеспечивают их хранение (Приложение 3);
- информируют участников Олимпиады и их родителей о сроках, месте, времени проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- формируют предложения по составу организаторов в аудиториях для проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и представляют их руководителю общеобразовательной организации для утверждения;
- проводят инструктаж с участниками Олимпиады, дежурными в аудиториях, с членами жюри данной общеобразовательной организации;
- за сутки до начала предметной олимпиады осуществляют тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- в день проведения предметной олимпиады запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями передают дежурным в аудиториях; следят за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады; принимают от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы; осуществляют их кодирование (обезличивание); передают обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки; составляют протокол проведения олимпиады (приложение 4); принимают от членов жюри проверенные работы; раскодируют работы; доводят итоги до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- на следующий день после проведения Олимпиады организуют для участников Олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений; просмотру олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции;
- направляют для участия в муниципальном этапе обучающихся, которые набрали установленное организатором муниципального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров прошлых лет;

2.10. Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

2.10.1. Принимает от члена оргкомитета школьного этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы;

2.10.2. Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;

2.10.3. Составляет протокол по итогам Олимпиады;

2.10.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой;

2.10.5. На следующий день после проведения Олимпиады осуществляет разбор олимпиадных заданий; по заявлению участника Олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника Олимпиады или ее отклонении; доводит результат апелляции до сведения оргкомитета (приложение 7,8).

2.11. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады руководители общеобразовательных организаций издадут приказ о проведении школьного этапа в своей общеобразовательной организации, в котором определяют режим работы в день проведения Олимпиады, назначают ответственных организаторов в аудиториях, обеспечивают участникам Олимпиады равные условия участия в Олимпиаде, обеспечивают дежурство медицинского персонала, назначают ответственных за жизнь и

здоровье участников Олимпиады. По итогам школьного этапа награждают победителей и призеров грамотами общеобразовательной организации.

### **3. Проведение муниципального этапа олимпиады**

- 3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
- 3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется в тексте олимпиадного задания гелевой ручкой на отдельных тетрадных листах. Для выполнения творческих заданий используются дополнительные тетрадные листы в клетку. Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 1).
- 3.3. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются обучающиеся 4, 7 - 11 классов:
  - участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - победители, призеры муниципального этапа предыдущего учебного года.
- 3.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится в общеобразовательных организациях района (по согласованию с руководителями общеобразовательных организаций) с 09:00 до времени, установленного требованиями региональных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.
- 3.5. Организатор муниципального этапа:
  - 3.5.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители управления образования, специалисты ИМК, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники. Состав оргкомитета муниципального этапа утверждается приказом управления образования.
  - 3.5.2. Формирует жюри муниципального этапа Олимпиады из числа учителей-предметников общеобразовательных организаций района, специалистов ИМК, представителей управления образования, и утверждает состав жюри приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района
  - 3.5.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.
  - 3.5.4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
  - 3.5.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
  - 3.5.6. Утверждает место проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

- 3.5.7. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады, родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени проведения предметных олимпиад через сайт в сети Интернет.
  - 3.5.8. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 30% от общего числа участников в каждой параллели. Победителями муниципального этапа Олимпиады могут считаться 10% из числа участников Олимпиады.
  - 3.5.9. Конкретная квота победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу ежегодно утверждается приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района.
  - 3.5.10. Издаёт приказ о назначении дежурных педагогов; обеспечивает участникам Олимпиады равные условия участия в Олимпиаде; обеспечивает дежурство медицинского персонала.
  - 3.5.11. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте управления образования в сети Интернет.
  - 3.5.12. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа.
  - 3.5.13. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района.
  - 3.5.14. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.
- 3.6. Оргкомитет муниципального этапа:
- 3.6.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.
  - 3.6.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады на территории Тоншаевского муниципального района.
  - 3.6.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.
  - 3.6.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
  - 3.6.5. До начала муниципального этапа принимает от регионального оргкомитета электронные носители с олимпиадными заданиями; обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
  - 3.6.6. За 1 рабочий день до начала предметной Олимпиады осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям. Оформляется акт на тиражирование олимпиадных заданий.
  - 3.6.7. В день проведения предметной Олимпиады:
    - проводит инструктаж с дежурными в аудиториях;

- передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями дежурным в аудиториях;
- принимает от сопровождающих участников Олимпиады приказы общеобразовательных организаций о направлении учащихся на Олимпиаду;
- принимает от участников Олимпиады по ОБЖ, физической культуре справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом;
- следит за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады;
- принимает от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- осуществляет их кодирование (обезличивание);
- передает обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки, составления протокола, определения победителей и призеров в соответствии с установленной организатором муниципального этапа Олимпиады квотой;
- составляет протокол проведения Олимпиады (приложение 4);
- принимает от членов жюри итоговые протоколы;
- раскодирует работы;
- доводит предварительные итоги Олимпиады до сведения участников муниципального этапа.

3.6.8. На следующий день после проведения Олимпиады:

- организует для участников Олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений в месте проведения предметной олимпиады;
- организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции (приложение 7, 8);

3.6.9. Публикует в течение пяти рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров (Приложение 5), протоколы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели на сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района.

3.6.9. Представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области согласно графику:

- олимпиадные работы обучающихся 9 - 11 классов, победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- согласие родителей на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- протоколы и отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по форме, утвержденной организатором регионального этапа.

3.6.10. Направляет для участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, которые набрали установленное организатором регионального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.11. Обеспечивает хранение олимпиадных работ, не прошедших на региональный этап Олимпиады, в ИМК до 30 апреля с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт (приложение 6).

3.7. Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету:



3.7.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы.

Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания в день проведения олимпиады. Сканы проверенных муниципальными жюри работ и рейтинговые списки до 15.00 часов на следующий день после проведения олимпиады направляются в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

В течении 3-х дней осуществляется проверка работ региональным жюри, после которой результаты направляются в муниципалитет.

3.7.2. Составляет протокол по итогам Олимпиады.

3.7.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой.

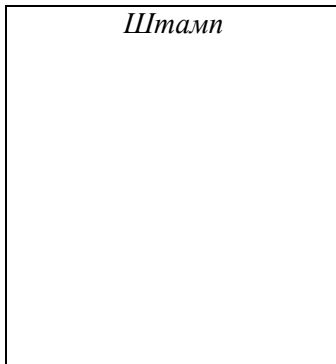
3.7.5. После проверки работ региональным жюри муниципальное жюри подводит предварительные итоги:

- осуществляет просмотр работ и разбор олимпиадных заданий;
- по заявлению участника Олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника Олимпиады или ее отклонении;
- доводит результат апелляции до сведения оргкомитета.

Не позднее, чем через 10 дней со дня проведения олимпиады подводятся окончательные итоги олимпиады.

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного и  
муниципального этапов  
всероссийской олимпиады  
школьников

**Образец оформления титульного листа участника олимпиады**



Шифр \_\_\_\_\_

**Олимпиадная работа**

\_\_\_\_\_ **этапа**

*(указывается этап олимпиады)*

по \_\_\_\_\_

*(предмет)*

ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(название общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

Учитель: \_\_\_\_\_

*(ФИО в именительном падеже)*

Приложение 2  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного и  
муниципального этапов  
всероссийской олимпиады  
школьников

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников:**

В оргкомитет школьного и муниципального этапов  
Всероссийской олимпиады

---

**Заявление**

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь(подопечную)

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса МОУ

---

к участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году по следующим предметам: \_\_\_\_\_

---

---

---

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего несовершеннолетнего (ей) сына, дочери \_\_\_\_\_, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №249 и от 17.12.2015 №1488 ознакомлен(а)

1 сентября \_\_\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

проживающий по адресу

\_\_\_\_\_ Паспортные  
данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Класс обучения \_\_\_\_\_

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес  
данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с кодом): \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/опекаемого организаторам всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам **Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**, зарегистрированного по адресу: Нижегородская область, п. Тоншаево, ул. Свердлова д.2а, министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, зарегистрированного по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организатор) и региональному оператору ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 101 (далее – Оператор)

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Организатору и Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Организатору и Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних

коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Утверждаю \_\_\_\_\_ председатель оргкомитета  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

### ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ этапа всероссийской олимпиады школьников по

обучающихся \_\_\_\_\_ класса. Дата \_\_\_\_\_ Макс балл \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ученика (полностью)	Класс	ОО	Фамилия, инициалы педагога	Бал л	Статус
1.						Победитель
2.						Призёр
3.						Призёр
4.						Участник

Победитель олимпиады

\_\_\_\_\_

Призеры олимпиады

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Акт**  
**уничтожения олимпиадных работ**  
\_\_\_\_\_ **этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**

Комиссия в составе:

член оргкомитета \_\_\_\_\_;

члены жюри: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

уничтожили олимпиадные работы участников \_\_\_\_\_ этапа олимпиады

20\_\_ - 20\_\_ учебного года

по \_\_\_\_\_

(наименование предмета/предметов)

*в количестве* \_\_\_\_\_ *штук.*

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Образец заявления участника олимпиады  
на просмотр олимпиадной работы**

Председателю жюри

\_\_\_\_\_ этапа

всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

*(предмету)*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО участника олимпиады)*

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название ОО)*

**заявление**

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы по \_\_\_\_\_

*(предмету).*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления участника олимпиады  
на апелляцию олимпиадной работы**

Председателю жюри

\_\_\_\_\_ этапа

всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название ОО)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

Прошу Вас пересмотреть \_\_\_\_\_ задание (задания) моей олимпиадной работы по \_\_\_\_\_ (указать предмет), так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_