

ПРИКАЗ

09.03.2021

№69-од

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 26.02.2021 №316-01-63-404/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Нижегородской области в 2021 году», приказа управления образования, спорта и молодёжной политики Тоншаевского муниципального округа от 26.02.2021 №146-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2021 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 08.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) - 09.04.2021 на 2 уроке;
- по математике - 13.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру - 06.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (15 человек) кабинет №4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 08.04.2021 - на 2, 3 уроках;
- по биологии 06.04.2021 - на 2, 3 уроках;
- по математике 04.05.2021 - на 2, 3 уроках;
- по русскому языку 06.05.2021 - на 2, 3 уроках

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5а классу (16 человек) – кабинет №52;
- 5б классу (15 человек) – кабинет №56

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 27.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по математике - 29.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по первому предмету из случайного выбора (история, биология, география, обществознание) – 13.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по второму предмету из случайного выбора (история, биология, география, обществознание) – 16.04.2021 г. на 2, 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6а классу (18 человек) – кабинет №53;
- 6б классу (16 человек) – кабинет №57.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку – 26.04.2021 – 30.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по обществознанию - 13.05.2021 на 2, 3 уроках;
- по русскому языку - 29.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по биологии - 06.05.2021 на 2,3 уроках;
- по географии – 16.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по математике - 11.05.2021 на 2, 3 уроках;
- по физике - 22.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по истории - 20.04.2021 на 2, 3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 7а классу (17 человек) – кабинет №43;
- 7б классу (14 человек) – кабинет №9.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 29.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по математике - 27.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по первому предмету из случайного выбора (история, биология, география, обществознание) – 20.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по второму предмету из случайного выбора (история, биология, география, обществознание) – 22.04.2021 г. на 2, 3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (25 человек) – кабинет №58.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Годунову Веру Васильевну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Годуновой Вере Васильевне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.13. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2022 года

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дуплякова М.В., Кочеткова Н. А.
	5	Фомичева С. А.
	6	Годунова В. В.
	7	Рыкова Е. М., Юдинцева Е.В.
	8	Юдинцева Е. В.
Математика	4	Кузнецова Г.А., Смирнова Е.С.
	5	Евдокимова С.Л., Безденежных Г. В.
	6	Евдокимова С. Л., Скоробогатова Н. И.
	7	Евдокимова С. Л., Правдин А. Л.
	8	Евдокимова С. Л.
Окружающий мир	4	Слободина Н. А., Волокитина Е. В.
Биология	5-8	Забродина Е. Ю.
История	5-7	Бусыгина Л. П.
	8	Шевнин А. Б.
Обществознание	6-7	Бусыгина Л. П.
	8	Шевнин А. Б.
Английский язык	7	Якимова А. С.
Физика	7-8	Беспалов В. В.
Химия	8	Безденежных Г. В.
География	6-8	Скоробогатова Н. И.

15. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Мальцеву Наталию Валентиновну, социального педагога;
- в 5 классах - Варанкину Екатерину Викторовну, заместителя директора;
- в 6 классах - Себетееву Анастасию Вячеславовну, педагога-организатора;
- в 7 классах - Коновалову Елену Владимировну, преподавателя-организатора ОБЖ;
- в 8 классе – Рыкову Елену Михайловну, педагога-библиотекаря.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Решетняк О. Н., секретаря учебной части, дежурных учителей.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор



М.А. Каргапольцева